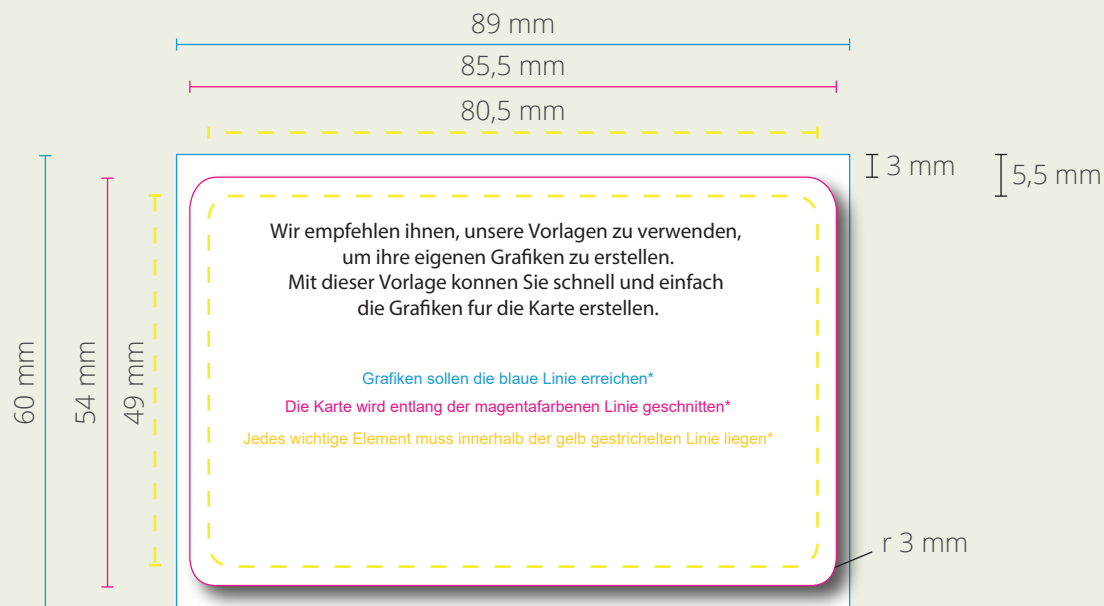


SO STELLEN SIE DIE DRUCKDATEI EIN

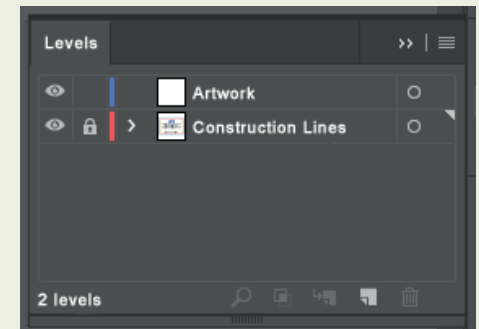
PVC-Karten (ISO 7810) haben eine Standardgröße von 85,5 x 54 mm mit abgerundeten Ecken (Radius 3 mm). Auf der Website von MYPLASTIKKARTEN ist es möglich, eine Vorlage herunterzuladen, mit der die idealen Grafiken für den Druck erstellt werden kann.

Das Vektorformat (.pdf,.eps und.ai mit in Pfade umgewandelten Texten) eignet sich hervorragend für den hochwertigen Druck und dient auch dazu, die verschiedenen verwendeten Farben und bei Bedarf auch beliebige Pantonefarben genauer anzugeben.



- Cyan Linie: Grafiken können bis zu dieser Linie erweitert werden
- Magenta Linie: Dies ist die Schnittlinie und definiert die Größe der Plastikkarte
- Gelbe Linie: Sie stellt den Sicherheitsabstand dar. Alle wichtigen Elemente müssen in diesem Bereich bleiben. Trotz der Präzision kann der Schnitt leichten Schwankungen unterliegen

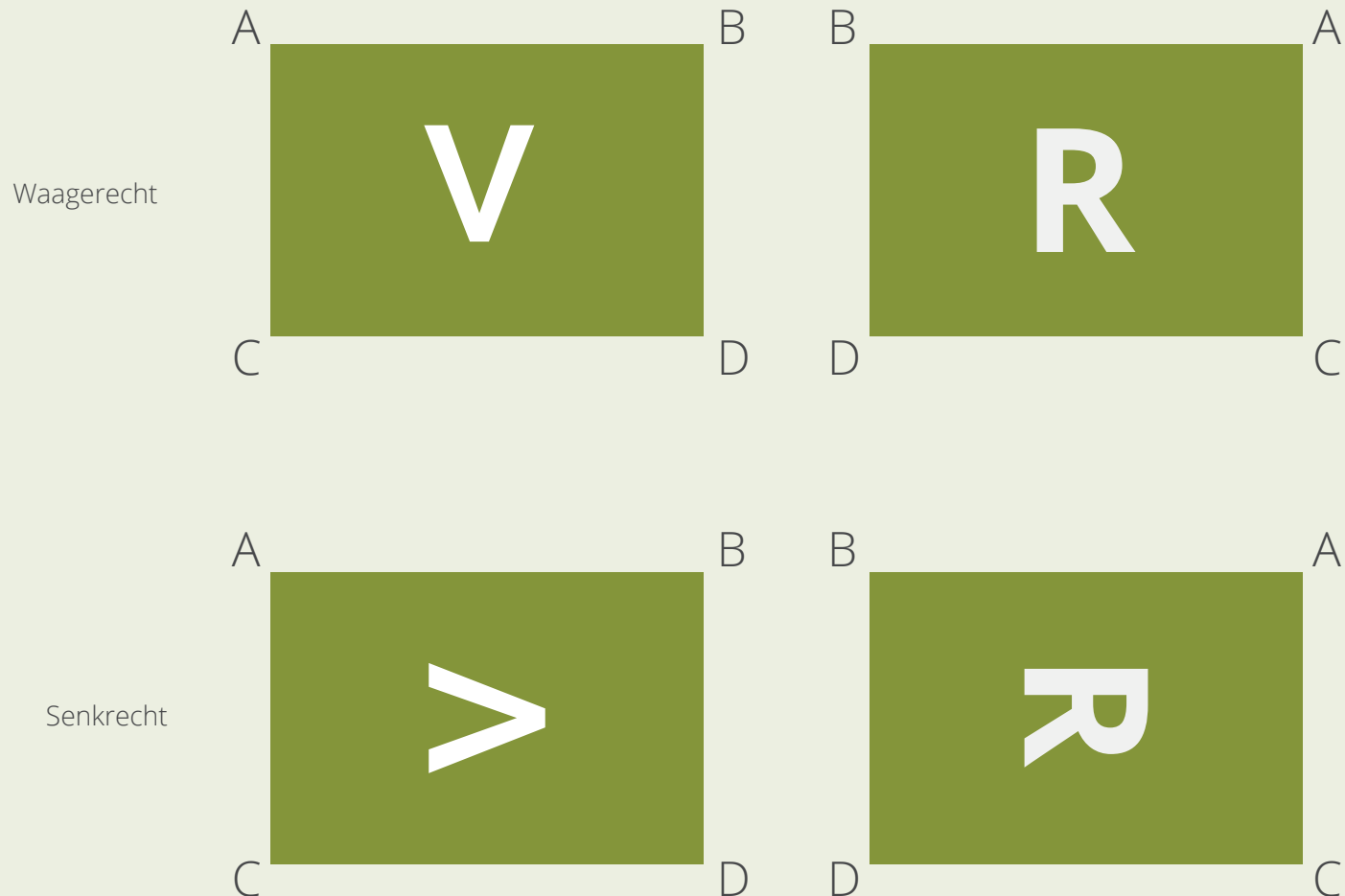
Organisation der Photoshop-Ebenen der Datei



WARNUNG: Entfernen Sie alle Linien, wenn Sie das Layout der Grafiken fertig gestellt haben

DIE VORDER- UND RÜCKSEITE DER KARTE KOMBINIEREN

Die Grafiken haben eine Vorderseite und eine Rückseite, die auf verschiedene Weise kombiniert werden können. Bedienen Sie sich mit den Buchstaben A, B, C, D, um die richtige Übereinstimmung zu finden.



VARIABLE DATEN

FOTOS - VOR- UND NACHNAMEN - NUMMERN

1

Für die Erstellung von Karten mit variablen Daten (z.B. Fotos, Vor- und Nachnamen, Nummern, etc.) ist es notwendig, drei Arten von Dateien bereitzustellen:

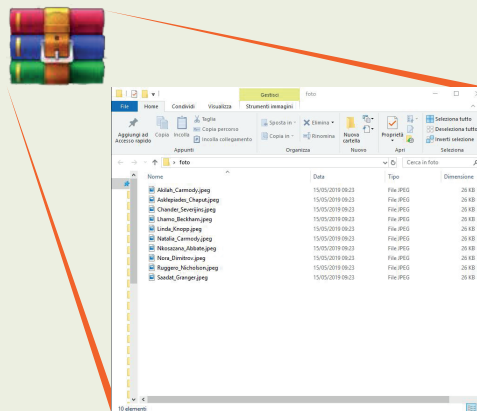
- 1 - Excel-Datei mit einer Spalte für jedes gewünschte Variablenfeld und dessen Überschrift.
Geben Sie nur die Daten ein, die auf der Karte gedruckt werden sollen;
- 2 - Vierfarbige Datei zum Drucken im Format 89x60 mm;
- 3 - Datei mit Beispielbild zur Positionierung der Variablenfeldern;
- 4 - Ordner mit JPEG- oder PNG-Fotos im Format 2,5x3,5 cm (300dpi in CMYK). Alternativ bitten wir Sie, dass alle Fotos die gleichen Abmessungen und Eigenschaften haben, um die Erstellung jeder Karte zu erleichtern.

Hinweis:

Die in der Excel-Datei enthaltenen Daten müssen korrekt sein, da sie genauso gedruckt werden, wie sie in der Datenbank eingegeben wurden (Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Leerzeichen, etc.).

In der Spalte "FOTOS" müssen die Namen der Jpeg- oder png-Dateien eingetragen werden, die sich im Ordner "Fotos" befinden, der zum Zeitpunkt der Bestellung gesendet wurde.

	A	B	C	D
1	NAME	NACHNAME	ROLLE	FOTOS
2	Linda	Knopp	CEO	Linda_Knopp.jpeg
3	Lhamo	Beckham	CEO	Lhamo_Beckham.jpeg
4	Asklepiades	Chaput	Risorse umane	Asklepiades_Chaput.jpeg
5	Nora	Dimitrov	Operaio	Nora_Dimitrov.jpeg
6	Chander	Severijns	Operaio	Chander_Severijns.jpeg
7	Ruggero	Nicholson	Dirigente	Ruggero_Nicholson.jpeg
8	Nkosazana	Abbate	Dirigente	Nkosazana_Abbate.jpeg
9	Akilah	Prescott	Tecnico Specializzato	Akilah_Carmody.jpeg
10	Natalia	Carmody	Operaio	Natalia_Carmody.jpeg
11	Saadat	Granger	Operaio	Saadat_Granger.jpeg
12				



EmployeeBADGE

Linda
Knopp

CEO



HINWEIS:

Wenn die Personalisierung mit einer bestimmten Satzschrift erfolgen soll, muss diese der Bestellung beigefügt werden.